

Behandelovereenkomst

Opgesteld met cliënt /ouders.....
en Kind-en jeugd therapeut Elly Boer dd.

NAAM KIND

Naam :

Adres :

Postcode,Woonplaats:

Geboortedatum :

BSN :

NAAM OUDERS/VERZORGERS/VOOGD

Naam vader/moeder/verzorger/voogd

Naam :

Adres :

Postcode,Woonplaats:

Telefoon nr (overdag):

Naam vader/moeder/verzorger/voogd

Naam :

Adres :

Postcode,Woonplaats:

Telefoon nr (overdag):

AGB-code: zorgverleners, 90-039474 • praktijk 90-17930
Lidmaatschapsnummer ABvC: 116724 • Registertherapeut BCZ © 301014R

Cirkel Ouder-kindcoaching • Kloosterweg 7 • 6241 GA Bunde • Tel: 06-48043928 • KVK 55105149
e-mail: e.boer@cirkelouder-kindcoaching.nl • website: www.gezinsbalans.com

CirkeI - een gezin in balans

Voor Ouder & Kind

Eventueel nadere informatie i.v.m. de gezinssamenstelling (gescheiden, overleden partner, nieuwe partner en andere relevante informatie):

De ouders verklaren de informatie over de komende begeleiding voor hun kind te hebben gehoord en begrepen

De ouder(s) verklaren de volgende informatie te hebben gelezen en gaan hiermee akkoord.

- Een sessie duurt 1 uur.
- De ouder(s) van het kind stellen het **wel/niet** op prijs dat de informatie vooraf bij de huisarts of specialist of collega-therapeut of school wordt ingewonnen.
- De ouder(s) van het kind stellen het **wel/niet** op prijs dat gedurende de behandeling of achteraf verslag wordt gedaan aan de huisarts en/of collegaverwijzer.

Datum:

Plaats:

Handtekening moeder of voogd:

Naam kinder&jeugdtherapeut

Handtekening vader of voogd:

Handtekening kinder&jeugdtherapeut

Algemene voorwaarden binnen praktijk Cirkel.

De therapeut stelt het volgende:

- De cliënt bezoekt op vrijwillige basis de therapeut
- De cliënt geeft toestemming voor de door de therapeut voorgestelde behandelingsmethode(n). Huiswerkopdrachten kunnen tot de behandelingsmethode behoren.
- De cliënt geeft aan wanneer iets als niet prettig wordt ervaren aan het gedrag/houding van de therapeut.
- Gestreefd wordt naar een onderlinge vertrouwensrelatie, gebaseerd op wederzijdse gelijkwaardigheid.
- Openheid wordt op prijs gesteld.
- De therapeut garandeert inzet en betrokkenheid; van de cliënt wordt inzet en commitment/motivatie verwacht.
- De therapeut neemt niet de verantwoordelijkheid van de cliënt over met betrekking tot zijn/haar probleem en de door hem/haar te nemen besluiten.
- De therapeut behoudt zich het recht voor, door te verwijzen naar een arts of collega als zij dit nodig acht.
- Alles wat wordt besproken tussen de cliënt en de therapeut valt onder de geheimhoudingsplicht van de therapeut. Er wordt alleen schriftelijk of mondeling medegedeeld aan derden als de cliënt daar uitdrukkelijk schriftelijk of mondeling toestemming voor verleent. Uitzondering hierop vormt de situatie, dat de therapeut kennis krijgt of een vermoeden heeft van misdadige of levensbedreigende activiteiten, die aan cliënt of derden schade kunnen berokkenen: in dergelijke gevallen zal de therapeut contact opnemen met bijvoorbeeld politie, vertrouwensarts, meldpunt kindermishandeling, e.d.
- De therapeut is niet verantwoordelijk voor het gedrag van haar cliënt tijdens en buiten de sessies. De cliënt blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag en de gevolgen daarvan. Voor pogingen tot zelfverminking of zelfdoding of het uiten van agressiviteit naar anderen kan de therapeut nimmer aansprakelijk worden gesteld.

Afzeggen van een afspraak

Afspraken dienen door de cliënt uiterlijk 24 uur van tevoren te worden afgezegd, anders brengt de therapeut de sessie alsnog in rekening.

UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Cirke! - een gezin in balans

Voor Ouder & Kind

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens,
- er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum
- de datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult'
- de kosten van het consult

Tarieven en betaling

Het kennismakingsgesprek van ca. 30 minuten is gratis. Een sessie kan korter of langer duren dan 60 minuten. Counselling per e-mail bedraagt 25 euro per mail van de therapeut, indien er sprake is van e-mail counselling.

Indien therapeut op verzoek van of in overleg met de cliënt buiten de sessie om tijd besteedt aan bijvoorbeeld het verzamelen van informatie ten behoeve van de cliënt, dan mag de

CirkeI - een gezin in balans

Voor Ouder & Kind

therapeut de bestede tijd in rekening brengen. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na datum van de sessie. In het geval van wanbetaling zal de therapeut de begeleiding opschorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Indien de betalingstermijn van 14 dagen is gepasseerd, zonder dat er tot betaling is overgegaan, dan mag de therapeut voor elke daaropvolgende maand dat betaling uitblijft 1% extra kosten van het totale bedrag in rekening brengen.

In het geval van het geheel uitblijven van betalingen, zal de therapeut de begeleiding staken. Dit ontslaat de cliënt er niet van eventueel openstaande rekeningen alsnog te betalen.

Indien nodig neemt de therapeut incassomaatregelen (bijvoorbeeld door het sturen van betalingsherinneringen of het inschakelen van een incassobureau). Alle kosten die verband houden met deze vorderingsmaatregelen komen voor rekening van de cliënt.

Ontbinding van de behandelingsovereenkomst

De behandelingsovereenkomst wordt in de navolgende situaties ontbonden:

- Na wederzijds goedvinden.
- Als de cliënt erom vraagt.
- Na doorverwijzing van de cliënt naar arts/collega door de therapeut.
- Als er geen sprake meer is van een vertrouwensrelatie tussen therapeut en cliënt.
- Bij het uitblijven van betaling door de cliënt.

Klachten:

CirkeI staat ingeschreven bij de algemene beroepsvereniging voor counsellors (ABvC) onder Lidnummer: 116724. Lidsoort: REG. Als gezins-kindercounsellor en ook als registertherapeut BNG © 301014R

Dit houdt in dat CirkeI onder de tucht- en klachtencommissie van deze beroepsvereniging gebonden is aan de ethische code voor counsellors in Nederland. Voor u als cliënt geeft dit de zekerheid van een professionele kundige en discrete begeleiding.

CirkeI heeft zich aangesloten bij SCAG, de gespecialiseerde geschilleninstantie voor therapeuten in de complementaire en alternatieve zorg. Ingeschreven onder nummer 14482 Hiermee voldoen wij aan het onderdeel van de Wkkgz. De overheid heeft in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) vastgelegd wat goede zorg precies inhoudt.

Voor overige info zie www.ABvC.nl

Het klachtenreglement van de SCAG is te downloaden via de site van de ABvC (<http://www.abvc.nl/CMS/Docs/ABvC%20Klachtenreglement.pdf>).

U vindt ook een klachtenformulier op de website: www.gezinsbalans.com